

**Утвержден
собранием учредителей
ДО АНО Детский сад «Кораблик»
протокол №1 от «06» августа 2018 г.**

**УСТАВ
Дошкольной образовательной
автономной некоммерческой организации
Детский сад «Кораблик»
(новая редакция)**

г. Махачкала, 2018

1. Общие положения.

1.1. Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Кораблик», в дальнейшем именуемое «Детский сад», является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Детского сада: Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация Детский сад «Кораблик».

1.4. Сокращенное наименование Детского сада: ДО АНО Детский сад «Кораблик».

1.5. Место нахождения Детского сада: Республика Дагестан, г.Махачкала.

1.6. Учредителями Детского сада является гражданка Российской Федерации:

Магомедова Заира Кагрумановна (ИНН 054701381970).

1.7. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, правовыми документами регионального уровня, а также настоящим Уставом.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.9. Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним целей может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме образовательных программ; за жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса; за невыполнения иных функций, определенных Уставом.

1.14. В Детском саду образование носит светский характер. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. Детский сад также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.16. Работники Детского сада проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

1.17. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.18. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.19. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню разработанным и согласованным, при необходимости, с уполномоченным органом.

1.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо в соответствии с законодательством РФ.

2. Предмет деятельности, цели деятельности, задачи и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является осуществление образовательного процесса, присмотр и уход за детьми.

2.2. Цели деятельности Детского сада:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Детский сад реализует программы дошкольного образования, реализация которых является основной целью его деятельности. Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. Реализация данных программ не является основной целью его деятельности.

3. Образовательный процесс.

3.1. Порядок комплектование детьми Детского сада определяется директором Детского сада в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Возраст детей, которых принимает Детский сад составляет от 2 месяцев до 7 лет. Количественное наполнение групп в Детском саду рассчитывается исходя из площади комнаты, в которой будет заниматься и играть группа.

3.3. При приеме в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Содержание образовательного процесса.

4.1. Воспитание и обучение ведется в Детском саду на русском языке.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в Детском саду обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- реализация через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

4.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных программ.

4.5. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей.

- интеллектуальное;
- художественно-эстетическое;

4.6. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребности семьи осуществляет дополнительные образовательные услуги:

- изобразительное искусства;
- психологические услуги;
- работа учителя логопеда коррекционно-речевой направленности;
- уроки этики и нравственности;

- спортивно-культурные мероприятия;
- обучение английскому и арабскому языку.

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировать ее виды, исходя из условий Детского сада, содержание образовательных программ.

4.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Права, социальные гарантии работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Права и обязанности участников образовательного процесса

5.7. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.);

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- возможность присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора между директором и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном договором порядке.

5.10. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.11. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада, приказы и распоряжения директора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6. Управление Детским садом.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Детского сада является Собрание учредителей, созываемое не реже 1 раза в год.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- участие Детского сада в других организациях;
- заключение договора о передаче Детскому саду имущества в установленном законом порядке и по другим взаимоотношениям между Детским садом и Собранием учредителей;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада, использование переданного имущества по назначению;
- определение порядка приема в состав учредителей;
- реорганизация и ликвидация Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собранием учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор. Директор осуществляет управление текущей деятельностью Детского сада и назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Учредители не вправе вмешиваться в текущую деятельность директора, если не станет очевидным, что действия директора противоречат целям деятельности Детского сада, наносят ущерб, как учредителям, так и воспитанникам Детского сада.

К компетенции директора относятся:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Детского сада;
- представление Детского сада во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжение имуществом и средствами Детского сада;
- открытие счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- составление штатного расписания Детского сада;
- выдача доверенностей;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;
- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- заключение от имени Детского сада договоров, в том числе договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);
- формирование контингента воспитанников Детского сада;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;

- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей;

- представление Собранию учредителей отчетов о деятельности детского сада;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и связанных с осуществлением уставной деятельности Детского сада.

Директор несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своей компетенции.

6.4.1. В случае отсутствия директора, его обязанности выполняет Заместитель директора Детского сада, назначаемый Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Заместитель директора:

- выполняет распоряжения директора.

- оставаясь за директора, в соответствии с процедурой такого назначения, выполняет его обязанности, а также пользуется делегированными ему директором правами и полномочиями.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада.

6.5.1 Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

6.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся;

- вносить предложения Собранию учредителей по основным вопросам деятельности Детского сада;

- обсуждать локальные акты Детского сада;

- обсуждать поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского сада и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- рассматривать характеристики работников Детского сада.

6.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

6.7.1. Председатель Педагогического совета Детского сада избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

6.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.7.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Детского сада;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- рассматривает план работы Детского сада на учебный год.

6.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Детского сада.

7.1. Учредители передают Детскому саду имущество на праве оперативного управления.

Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

7.3. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Деятельность Детского сада финансируется Учредителями в соответствии с договором между Детским садом и Учредителями.

7.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств.

7.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Детским садом или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- средства Учредителей, переданные Детскому саду на основании договора;
- имущество, закрепленное за Детским садом;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- полученные по согласованию с Собранием учредителей кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и средства, полученные Детским садом за предоставление образовательных услуг.

7.8. Детский сад вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

8. Ликвидация и реорганизация Детского сада.

8.1 Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Детского сада принимается Собранием учредителей.

Учредители Детского сада обязаны письменно уведомить о реорганизации Детского сада его кредиторов.

8.4. При реорганизации Детского сада его устав, лицензия, утрачивает силу.

8.5. Детский сад может быть ликвидирован по решению Собрания учредителей, по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по инициативе учредителей;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Детского сада, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.7. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450994

Владелец Абдуселимова Наира Абидиновна

Действителен с 08.12.2024 по 08.12.2025